

Abt. Präs/12 (Bildungsmedien)

Minoritenplatz 5, 1010 Wien

www.bmb.gv.at

Bewerbung.LP@bmb.gv.at

**Mitglied einer Gutachterkommission zur Eignungserklärung
von Unterrichtsmitteln für die Funktionsperiode 2026-2030**

Aufnahme in den Interessentenpool

von der Interessentin bzw. dem Interessenten auszufüllen:

(Bitte alle Felder in Blockbuchstaben ausfüllen.)

Nachname	Vorname	
Geburtsort	Akad. Grad(e)	Geburtsdatum
Dienststelle	Adresse der Dienststelle	
Privatadresse		
Telefonnummer	E-Mail-Adresse	
Bewerbung für folgende(n) Unterrichtsbereich(e)/Zahl der Gutachterkommission(en) Angabe gemäß Geschäftsbereiche der VO-Gutachterkomm. (Mehrfachnennung möglich)		

Pädagogische Qualifikation (Ausbildung/Unterrichtserfahrung):

(Bitte entsprechende Unterrichtsberechtigung/en ankreuzen bzw. hinzufügen falls nicht angeführt.)

<input type="checkbox"/> VS	<input type="checkbox"/> ASO	<input type="checkbox"/> MS	<input type="checkbox"/> PTS	<input type="checkbox"/> AHS	<input type="checkbox"/> BS
<input type="checkbox"/> HAK	<input type="checkbox"/> HTL	<input type="checkbox"/> FSB	<input type="checkbox"/> HLW	<input type="checkbox"/> HLM	<input type="checkbox"/> HLT
<input type="checkbox"/> BASOP	<input type="checkbox"/> BAfEP	<input type="checkbox"/> HLFS			
Sonstige Schulart:					
Fachrichtung/en:					
Zusatzausbildung:					

Publikationen:

(Bitte falls vorhanden eine Aufstellung Ihrer veröffentlichten Publikationen beilegen.)

Publikationsliste liegt bei	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------

Aufstellung der Weiterbildungsaktivitäten:

(Bitte entsprechende Teilnahmebestätigungen beilegen und die Anzahl sowie Gesamtanzahl der UE angeben.)

Fortbildungsbereiche	UE*
Fachbezogene Weiterbildung	
Digitale Bildung und IT-Didaktik	
Kompetenzorientierung, Individualisierung und Binnendifferenzierung	
Interkulturelle, Gender- und Diversitätskompetenz	
<i>Gesamtanzahl der Übungseinheiten*</i>	

Erfüllung der Nominierungserfordernisse:

(Bitte kontrollieren Sie, ob Sie alle formalen Kriterien erfüllen.)

Checkliste: Nachweiserbringung der formalen Kriterien	erfüllt
1. Mindestens dreijährige Berufserfahrung als Lehrperson	<input type="checkbox"/>
2. Einschlägige Lehramtsausbildung bzw. andere fachlich geeignete Ausbildung	<input type="checkbox"/>
3. Teilnahmebestätigungen im Ausmaß von mind. 50 UE in vorgegebenen Bereichen	<input type="checkbox"/>
4. Europass-Lebenslauf einschließlich Bewerbungsschreiben liegt bei	<input type="checkbox"/>
5. Sonstige Nachweise wie Auszeichnungen, Teilnahmebestätigungen etc.	<input type="checkbox"/>

Hiermit bestätige ich, dass ich **während der Funktionsperiode 2026-2030 nicht aktiv als Schulbuchautor/in tätig** sein werde und sich **kein Werk unter meiner Autorenschaft in der Schulbuchaktion** befindet.

Datum, Ort

Unterschrift der/s Interessent/in/en

Die gesamten Bewerbungsunterlagen werden bis zum Endes Rekrutierungsprozesses für Nachfragen aufbewahrt.

Lehrer/innen als Interessent/in

Es wird ersucht das **Formular** gemeinsam mit dem **Ausbildungsnachweis**, der **Teilnahmebestätigungen** der Weiterbildungsaktivitäten (falls vorhanden Publikationsliste), samt **Europass-Lebenslauf und Bewerbungsschreiben** per E-Mail an der/n zuständigen Schulqualitätsmanager/in bzw. Leiter/innen der Bildungsregionen zu übermitteln.

SQM und Schulleiter/innen als Interessent/in

Es wird ersucht das **Formular** gemeinsam mit dem **Ausbildungsnachweis**, der **Teilnahmebestätigungen** der Weiterbildungsaktivitäten (falls vorhanden Publikationsliste), samt **Europass-Lebenslauf und Bewerbungsschreiben** per E-Mail an das zuständige Büro des Bereichs Pädagogischer Dienst Ihrer Bildungsdirektion weiterzuleiten.

Hinweis für Lehrpersonen:

Folgender Abschnitt ist nur vom zuständigen Schulqualitätsmanagement (SQM), der Leitung Bildungsregionen bzw. Schulaufsicht auszufüllen.

Lehrpersonen bewerben sich gemäß Nominierungserfordernisse im Dienstweg. Da sich auch die Schulleitung als direkte Vorgesetzte der Lehrperson bewerben kann, ist die Bewerbung an das zuständige Schulqualitätsmanagement bzw. die Leitung der Bildungsregionen einzureichen. Lehrpersonen von Zentrallehranstalten übermitteln ihre Bewerbung an die zuständige Schulaufsicht.

Das Schulqualitätsmanagement bzw. die Leitung der Bildungsregionen wird um eine Stellungnahme zur Bewerbung der Lehrperson ersucht. Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerbungsunterlagen einschließlich Stellungnahme des SQM bzw. Leitung der Bildungsregionen und Prüfung durch die Leitung des Pädagogischen Dienstes bis **22. Mai 2026** an das Bildungsministerium übermittelt werden müssen.

Bewertung SQM bzw. Leiter/in der Bildungsregionen

(nur bei Bewerbungen von Lehrperson auszufüllen)

Name des zuständigen SQM / Leitung der Bildungsregionen / Schulaufsicht

Die Interessentin bzw. der Interessent wird als Mitglied der Gutachterkommission empfohlen. *(Bitte bei Empfehlung ankreuzen)*

Ort, Datum

Unterschrift SQM / Leitung der Bildungsregionen / Schulaufsicht

Das Schulqualitätsmanagement bzw. die Leitung der Bildungsregionen wird ersucht die vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail **an das zuständige Büro des Bereichs Pädagogischer Dienst ihrer Bildungsdirektion** weiterzuleiten. Die Schulaufsicht wird ersucht die Bewerbungsunterlagen direkt an Bewerbung.LP@bmb.gv.at zu übermitteln.